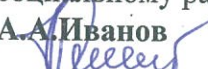
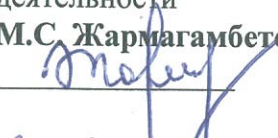


статус документа



2024 г.

РИ-АЛТ-68

Разработано: Директор Департамента по воспитательной и социальной работе <u>Турлыбекова А.С.</u>  (подпись) <u>«29» 04 2024 г.</u>	Согласовано: Проректор по корпоративному и социальному развитию <u>А.А.Иванов</u>  (подпись) <u>«29» 04 2024 г.</u> Проректор по академической деятельности <u>М.С. Жармагамбетова</u>  (подпись) <u>«29» 04 2024 г.</u>	Внедрено: приказ № <u>80А</u> Дата внедрения: <u>«29» 04.2024 г.</u>
---	---	---

Алматы

АО «АЛТ Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о студенческом самоуправлении университета» РИ-АЛТ-68	Издание 01 Дата: Стр. 2 из 17
--	--	-------------------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	4
5.	ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5.1.	Общее положение	4
5.2.	Цели и задачи	5
5.3.	Основные принципы и функции деятельности студенческого самоуправления университета	5
6	ОПИСАНИЕ РЕСУРСОВ РАБОЧЕЙ ИНСТРУКЦИИ	12
6.1.	Технология выполнения рабочей инструкции	12
6.2.	Матрица ответственности за выполнение операций, входящих в состав рабочей инструкции	13
6.3.	Хранение документированной информации по качеству рабочей инструкции	14
7.	АНАЛИЗ И АКТУАЛИЗАЦИЯ РИ	14
8.	ИДЕНТИФИКАЦИЯ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ	15
9.	СОГЛАСОВАНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ	15
10.	ХРАНЕНИЕ, ЗАЩИТА, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ИЗЪЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ	15
11.	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ	15
12.	ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	15
13.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	16
14.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	17

АО «ALT Университет имени Мухамеджана Тынышбаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о студенческом самоуправлении университета» РИ-АЛТ-68	Издание 01 Дата: Стр. 3 из 17
---	--	-------------------------------------

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая рабочая инструкция предназначена для применения в Акционерном обществе «ALT Университет имени М.Тынышбаева» (далее - АО «ALT университет») при функционировании интегрированной системы менеджмента.

1.2. Цель данной рабочей инструкции – организация работы по пропаганде идей общенационального единства граждан Республики Казахстан, здорового образа жизни, воспитанию и привитию молодежи осознанного отношения к казахстанскому патриотизму, нравственным ценностям, формирование в студенческих коллективах обстановки творчества, взаимопомощи, сознательного отношения к учебе, стимулирование учебного труда студентов, участие в организации смотров, конкурсов на лучшие учебные группы, институты, дома студентов, участие в решении социально-бытовых вопросов студенческой молодежи в рамках его деятельности, организация разъяснительной работы среди молодежи о проводимых в республике реформах, сотрудничество с республиканскими и городскими молодежными организациями, развитие творческого потенциала студентов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей рабочей инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Нормативные ссылки по международным и республиканским стандартам:

МС ISO 9000:2015	- Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
СТ РК ISO 9001-2016	- Системы менеджмента качества. Требования
МС ISO 50001:2018	- Системы энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению.
СТ РК ISO 50001-2019	- Системы энергоменеджмента. Требования и руководство по применению.
СТ РК ISO 14001-2016	- Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению.
СТ РК ISO 45001-2019	- Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования

2.2. Республиканская законодательная база:

Закон Республики Казахстан от 27.07.07г. №319-III	- Об образовании
Закон Республики Казахстан от 18.11.2015г. №410-V	- О противодействии коррупции
Закон Республики Казахстан от 13.05.2003 г. №415-III	- Об акционерных обществах
Закон Республики Казахстан от 09.02.2015 г. № 285-V	- О государственной молодежной политике

2.3. Нормативные ссылки на внутренние нормативные документы:

ДП-АЛТ-01	- Управление документированной информацией
ДП-АЛТ-02	- Внутренний аудит
ДП-АЛТ-03	- Управление несоответствиями и корректирующими действиями
ДП-АЛТ-04	- Анализ ИСМ со стороны руководства
ДП-АЛТ-05	- Идентификация, оценка и управление рисками
ДП-АЛТ-06	- Обмен информацией, вовлеченность и консультирование

АО «ALT Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о студенческом самоуправлении университета» РИ-АЛТ-68	Издание 01 Дата: Стр. 4 из 17
---	--	-------------------------------------

РИ-АЛТ-19	-	Антикоррупционная политика
РИ-АЛТ-40	-	Правила внутреннего распорядка
РИ-АЛТ-11	-	Руководство по обеспечению академической честности
РИ-АЛТ-02	-	Положение об эдвайзере
РИ-АЛТ-16	-	Положение о кураторе
РИ-АЛТ-38	-	Положение о дисциплинарном совете по рассмотрению ответственности обучающихся
РИ-АЛТ-42	-	Положение об оказании социальной поддержки обучающимся АО «ALT университет»
РИ-АЛТ-99	-	Правила предоставления мест и проживания в Домах студентов АО «ALT университет»

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящей рабочей инструкции применяются термины и их определения в соответствии с международными и республиканскими стандартами СТ РК ISO 9001-2016, СТ РК ISO 50001-2019, СТ РК ISO 14001-2016, СТ РК ISO 45001-2019, нормативно-правовыми актами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами АО «ALT университет».

3.2. В настоящей рабочей инструкции применяются следующие обозначения и сокращения:

ИСМ	-	Интегрированная система менеджмента
РИ	-	Рабочая инструкция
ДАПК	-	Департамент академической политики и качества
ДВСП	-	Департамент по воспитательной и социальной работе
Проректор по КСР	-	Проректор по корпоративному и социальному развитию
ДС	-	Дом студентов
СП	-	Студенческое Правительство
СК	-	Студенческие клубы

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Все работники АО «ALT университет» несут ответственность за адекватное применение требований настоящей рабочей инструкции в своей деятельности.

4.2. Ответственность за реализацию рабочей инструкции «Положение о студенческом Самоуправлении университета» возлагается на директора Департамента по воспитательной и социальной работе, согласно данной рабочей инструкции.

4.3. Представитель руководства имеет полномочия требовать устранения несоответствий критериям данного процесса, как в оперативном порядке, так и по результатам проведения сертификационных, инспекционных и внутренних аудитов интегрированной системы менеджмента качества АО «ALT университет».

5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Общее положение

Студенческое самоуправление в университета представляет собой самостоятельные общественные движения, олицетворяющие социально-демократические институты, без которого невозможно социальной-профессиональное развитие будущего специалиста. Оно имеет важнейший фактор, положительно влияющий на самореализацию студенчества, повышение социальной

АО «АЛТ Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о студенческом самоуправлении университета» РИ-АЛТ-68	Издание 01 Дата: Стр. 5 из 17
--	--	-------------------------------------

активности и личностной заинтересованности. Администрация университета поддерживает привлечение студентов к активной социальной деятельности, формированию у них навыков управления и организации.

Основным органом студенческого самоуправления является Студенческое правительство.

В целях организации досуга студентов, обеспечения условий для разностороннего развития личности в университете создано студенческое правительство (далее -СП) в соответствии с Концепцией молодежной политики Республики Казахстан на 2023-2029 год, Уставом университета, положением о ДВСР и Концепцией развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы.

Владельцем рабочей инструкции «Положение о Студенческом Самоуправлении университета» является директор Департамента по воспитательной и социальной работе. Директор ДВСР несет ответственность за организацию, функционирование и соблюдение требований по организации работы СП, а также за обеспечение результативности и эффективности данной работы.

Директор ДВСР также несет персональную ответственность за качественную разработку всей документации, входящей в процесс планирования воспитательной и социальной работы университета.

5.2. Цели и задачи

1. Реализация молодежной политики Республики Казахстан и создание условий для полноценного духовного, культурного, образовательного, профессионального и физического развития молодежи, участия в процессе принятия решений, успешной социализации и направления ее потенциала на дальнейшее развитие страны;
2. Поддержка молодежи в ее самоопределении и выборе жизненных ценностей, ее полное и гармоничное развитие в духе патриотизма и гражданской активности;
3. Содействие органам управления, студенческим объединениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении культурно-массовых мероприятий университета;
4. Интегрирование студенческих объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;
5. Совместное изучение и решение проблем студенчества, защита прав и интересов студенческой молодежи;
6. Консолидация усилий студенческих объединений для решения социальных задач и повышения вовлеченности студенческой молодежи в деятельность органов студенческого самоуправления;
7. Создание условий для раскрытия внутреннего потенциала каждого студента (в руководящей, организаторской, творческой деятельности).

5.3. Основные принципы и функции деятельности студенческого самоуправления университета

I. Организация деятельности студенческого самоуправления университета базируется на следующих принципах:

- 1.1 принцип научности;
- 1.2 принцип систематичности;
- 1.3 принцип иерархичности;
- 1.4 принцип добровольности;
- 1.5 принцип выборности;
- 1.6 принцип представительства;
- 1.7 принцип полномочий и ответственности;
- 1.8 принцип корпоративности;

АО «АЛТ Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о студенческом самоуправлении университета» РИ-АЛТ-68	Издание 01 Дата: Стр. 6 из 17
--	--	-------------------------------------

- 1.9 принцип активности;
- 1.10 принцип подотчетности;
- 1.11 принцип периодической сменяемости актива;
- 1.12 принцип сотрудничества.

II. Основные функции органов студенческого самоуправления университета:

- 2.1 координация деятельности общественных студенческих организаций и объединений (студенческих клубов и секций);
- 2.2 взаимодействие с органами студенческого самоуправления других учебных заведений;
- 2.3 поиск и включение в общественную работу социально активных студентов, стимулирование деятельности студенческих объединений;
- 2.4 участие в организации и управлении учебно-воспитательным процессом университета;
- 2.5 участие в системе обеспечения и контроля качества подготовки специалистов университета;
- 2.6 представление интересов студентов на всех уровнях;
- 2.7 разработка и реализация собственных социально значимых программ и поддержка студенческих инициатив;
- 2.8 создание единого информационного пространства для студентов и администрации университета;
- 2.9 профилактика девиантное поведение в студенческой среде;
- 2.10 поддержка правопорядка в студенческой среде, взаимодействие с правоохранительными органами;
- 2.11 участие в процессе назначения стипендии и распределении мест в Домов Студентов;
- 2.12 трудоустройство (решение проблемы вторичной занятости студентов и поиска работы для выпускников, формирование волонтерских студенческих отрядов);
- 2.13 участие в поддержке малообеспеченных категорий обучающихся;
- 2.14 анализ студенческих проблем, определение перспектив и путей их решения.

III. Структура и регламент органов студенческого самоуправления

Студенческое самоуправление координирует свою деятельность с руководством университета и Департаментом по воспитательной и социальной работе.

В структуру входят:

- 1) студенческое Правительство;
- 2) студенческие Деканы;
- 3) студенческий Совет Домов студентов;
- 4) студенческие объединения, студенческие клубы и секции.

Студенческое Правительство университета – совещательная, инициативная форма управления, предполагающая активное участие обучающихся в подготовке, принятии и реализации управленческих решений, касающихся деятельности Академии, а также защите прав и интересов обучающихся, включение обучающихся в различные виды социально значимой деятельности.

Студенческие Деканы является органом студенческого самоуправления в сфере реализации учебной и внеучебной деятельности обучающихся. Студенческие деканы объединяет старост студенческих групп и вырабатывает единую политику в их работе. Решения студенческих деканов являются обязательным для исполнения всеми студентами университета.

Студенческий Совет Домов Студентов (далее - ДС) университета является органом студенческого самоуправления ДС, создается в целях обеспечения реализации прав проживающих обучающихся на решение вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи (социальных и жилищно – бытовых условий), развитие ее социальной активности. Объектами деятельности студенческого Совета ДС является воспитательная, спортивно-оздоровительная, культурно-массовая, профилактическая деятельность среди студентов, проживающих в ДС, а также деятельность, связанная с организацией и соблюдением санитарных норм и обеспечением

АО «АЛТ Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о студенческом самоуправлении университета» РИ-АЛТ-68	Издание 01 Дата: Стр. 7 из 17
---	--	-------------------------------------

общественного порядка в ДС. В состав студенческого Совета ДС входят председатель студсовета ДС и старосты всех этажей.

IV. Права и обязанности органов студенческого самоуправления

Органы студенческого самоуправления университета имеют право на соответствующем им уровне:

- 1) Участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся университета;
- 2) Участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления университета по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, организации быта и отдыха обучающихся университета;
- 3) Участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе распределение средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;
- 4) Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающихся учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в университете, а также ДС;
- 5) Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого самоуправления и общественной жизни университета;
- 6) Рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб обучающихся университета;
- 7) Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления университета необходимую для деятельности студенческого самоуправления информацию;
- 8) Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и ДС университета;
- 9) Обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах защиты и распоряжения, затрагивающие интересы обучающихся университета;
- 10) Определять и использовать законные формы протеста для защиты прав и свобод обучающихся, а также прав студенческого самоуправления;
- 11) Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий университета;
- 12) Принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в университета;
- 13) Распоряжаться социальными аккаунтами студенческого самоуправления и иные платформы для освещения деятельности студентов университета.

V. Органы студенческого самоуправления университета обязаны:

- 1) Проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу университета; укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах и в ДС университета, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;
- 2) Проводить работу со студентами по выполнению устава и правил внутреннего распорядка университета;
- 3) Содействовать органам управления университета в вопросах организации образовательной деятельности;
- 4) Своевременно, в установленном порядке, рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в студенческое самоуправление;
- 5) Поддерживать социально значимые инициативы обучающихся университета;
- 6) Содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся университета;
- 7) Представлять и защищать интересы обучающихся перед органами управления университета, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- 8) Информировать органы управления университета о своей деятельности.

АО «АЛТ Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о студенческом самоуправлении университета» РИ-АЛТ-68	Издание 01 Дата: Стр. 8 из 17
--	--	-------------------------------------

VI. Функции и задачи деятельности студенческого правительства университета

Основные функции Студенческого правительства:

- 1) Участие в принятии решений касательно жизнедеятельности университета;
- 2) Участие в создании условий для раскрытия и самореализации обучающихся (проведение конкурсов, форумов, соревнований и др.); организации студенческого досуга, поддержка студенческих творческих и спортивных клубов, коллективов в университета (ведение реестра активных обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий, которые проводятся в университета, консультирование обучающихся по механизму открытия новых клубов по интересам); проведение анкетирования, опросов на выявления проблем обучающихся и предоставления результатов в коллегиальные органы и соответствующие департаменты в университета;
- 3) Поиск обучающихся с активной жизненной позицией с помощью проведения набора в ряды членов Студенческого правительства;
- 4) Представление и защита интересов обучающихся в коллегиальных органах, мероприятиях, соревнованиях и т.д.;
- 5) Инициирование и участие в процессе поощрения наиболее активных обучающихся посредством предоставления списков активных обучающихся;
- 6) Осуществление сотрудничества с другими студенческими организациями;
- 7) Инициирование и участие в научных мероприятиях (конференции, круглые столы, хакатоны и др.).

VII. Задачи Студенческого правительства:

- 1) Сохранение академических традиций;
- 2) Укрепление и развитие корпоративной культуры;
- 3) Реализация социально-значимых инициатив обучающихся;
- 4) Распространение и укрепление академических ценностей среди обучающихся.

VIII. Структура Студенческого правительства

Студенческого правительства является формой студенческого самоуправления и создается в целях обеспечения защиты прав студентов в управлении образовательным процессом, решении вопросов жизнедеятельности студентов, развитии его социальной и творческой активности, использовании и реализации социальных инициатив.

Структура Студенческого правительства состоит из:

- 1) Президента Студенческого правительства;
- 2) Первый вице Президент
- 3) Второй вице Президент
- 4) Комитета по Информационной работе
- 5) Комитета по академической деятельности;
- 6) Комитет по Организационной работе

1. Президент Студенческого правительства;

Президент Студенческого правительства - это мост между студентами и администрацией университета. Он ответственен за интересы всего молодежного комьюнити университета, так как является его представителем.

Президент Студенческого правительства является членом следующих коллегиальных органов: Ученый совет, учебно-методический совет, Социальный совет, дисциплинарный совет по рассмотрению ответственности обучающихся.

1.1. Выборы президента Студенческого правительства.

- 1) Организаторами выборов президента Студенческого правительства является СП, совместно с Департаментом по воспитательной и социальной работе.

АО «АЛТ Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о студенческом самоуправлении университета» РИ-АЛТ-68	Издание 01 Дата: Стр. 9 из 17
---	--	-------------------------------------

- 2) Организаторы выборов вносят Приказ о проведении выборов Президента СП, в целях утверждения сметы расходов, план-графика выборов, состава комиссии этапа тестирования, состава счетной комиссии итогового голосования.
- 3) Организаторы обязаны публиковать на информационных ресурсах университета количество кандидатов, прошедших на следующий этап.
- 4) Президент СП избирается обучающимися университета простым большинством голосов на 1 учебный год.
- 5) Кандидаты на пост Президента СП выдвигаются обучающимися или самовыдвигаются из числа 2-4 курсов обучающихся бакалавриата.
- 6) Обязательные требования к кандидатам:
 - 6.1) Обучающиеся 2, 3 или 4 курса бакалавриата университета;
 - 6.2) Общий GPA (не менее 2,67) и GPA последнего семестра (не менее 2,67);
 - 6.3) Знание языков (государственный, русский).

1.2. Выборы Президента СП проходят поэтапно:

1.2.1. Первый этап – подача онлайн заявки с данными о кандидате и его команде (при наличии):

- 1) ФИО (по удостоверению личности);
- 2) Группа;
- 3) Краткая информация о себе;
- 4) Портфолио;
- 5) Эссе на тему: «Если бы я стал Президентом Студенческого правительства, то я бы сделал...»;
- 6) Транскрипт кандидата;

Организаторы оценивают эссе по 10 бальной шкале по каждому критерию:

- 1) Логическое обоснование выводов и утверждений (10 баллов).
- 2) Сильная аргументация (10 баллов).
- 3) Уместное использование примеров из собственного опыта, знаний и достижений (10 баллов).
- 4) Рекомендуемое количество слов не менее 150 (10 баллов).

1.2.2. Второй этап – тестирование на знание языков

- 1) Контент тестирования, проверка, оценивание производится компетентными лицами из числа профессорско-преподавательского состава и обучающихся университета.
- 2) Тестирование по каждому языку состоит из устной и письменной части и длится не более 60
- 3) Критерии оценки для перехода на следующий этап (интервью) – это средняя оценка между частями (письмо и говорение) по каждому языку, которая составляет – 60 баллов.

1.2.3. Третий этап – интервью кандидатов.

Организаторы создают комиссию, в состав которой входят:

- 1) Психолог (оценка личностных навыков кандидатов);
- 2) Действующий член СП (оценка знаний об операционной деятельности СП);
- 3) Представитель из Управлении молодежной политики, не входящей в состав университета (оценка основ законодательства, истоки казахстанской государственности);

Критерии оценки устанавливаются членами комиссии самостоятельно по 10 бальной шкале. Минимальная оценка для перехода на следующий этап (видео-визитка) составляет – 21 балл.

Во время проведения интервью производится аудио и видеосъемка.

Результаты интервью оформляются протоколом.

1.2.4. Четвертый этап – видео-визитка.

Требования для видео-визитки:

- 1) Продолжительность видео: 1-3 минуты.
- 2) В видео должен быть отчетливо слышен голос кандидата.
- 3) Участники видео и кандидат должны иметь опрятный внешний вид.
- 4) Видео должно содержать основную и необходимую для выборов информацию (т.е. на видео должны присутствовать кандидат и его/ее команда, а также обозначены их роли).

АО «АЛТ Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о студенческом самоуправлении университета» РИ-АЛТ-68	Издание 01 Дата: Стр. 10 из 17
---	--	--------------------------------------

5) Видео должно быть снято с хорошим освещением и высоким качеством/разрешением (HD или full HD).

- 6) Текстовое описание к видео должно содержать имена и инстаграм аккаунты баллотирующегося и тиммейтов.
- 7) Видео должно быть отправлено в срок. Организаторам выборов.
- 8) Видео должно соответствовать Правилам академической честности и другим внутренним нормативным документам университета.
- 9) После этапа видео-визитки организаторами запускается форма для онлайн голосования, действующая в течение 24 часов.
- 10) В случае несоблюдения указанных критериев или одного из критериев видео-визитка кандидата не публикуется.

1.2.5. Пятый этап – презентация предвыборной программы.

Презентация предвыборной программы проходит согласно регламенту:

- 1) Кандидатам дается полная свобода на использование/неиспользование визуальных материалов, работу с аудиторией и тд.
- 2) Каждому кандидату дается 10 минут на произвольную речь.
- 3) После этапа презентации предвыборной программы организаторами запускается форма для онлайн голосования, действующая в течение 24 часов.
- 4) Если во время онлайн голосования присутствует 5 и более человек, то кандидат с наименьшим количеством голосов выбывает.
- 5) В течении презентации предвыборной программы обязательно наличие аудио и видеосъемки.

1.2.6. Шестой этап – дебаты.

Рекомендуемый формат проведения – дебаты в формате ЛД (Линкольн-Дуглас). В процессе дебатов участвуют только кандидаты. В процессе участвуют модератор, который следит за нарушениями со стороны участников, а также зрители.

Регламент проведения дебатов:

- 1) Организаторы составляют дебатную сетку, которую публикуют на официальных ресурсах минимум за 24 часа до начала.
- 2) Первому оппоненту дается 6 минут конструктивной речи согласно его предвыборной программе.
- 3) Следующие 3 минуты оппонентам дается для секции «вопрос-ответ».
- 4) Второму оппоненту дается 7 минут конструктивной речи (где 1 минута для ответа на поставленный вопрос) согласно его предвыборной программе.
- 5) Следующие 3 минуты оппонентам дается для секции «вопрос-ответ».
- 6) В конце каждому оппоненту дается по 2 минуты на аналитическую речь.
- 7) Дополнительный инструктаж о временных рамках и правилах проводится модератором.

1.2.7. Седьмой этап (заключительный) – итоговое голосование.

Итоговое голосование происходит с выдачей бумажных бюллетеней. В бюллетене указывается фамилия, имя кандидата согласно документу удостоверяющего его личность в алфавитном порядке. Последним в бюллетене указывается пункт «Против всех». В случае, если «против всех» набирает наибольшее количество голосов, тогда объявляется второй тур итогового голосования между двумя кандидатами, набравшими наибольшее количество голосов.

По результатам итогового голосования кандидаты не имеют права соединить количество голосов. На этапе итогового голосования организаторы создают счетную комиссию для подсчета голосов. Счетная комиссия публично ведет подсчет голосов, которые в конце озвучиват и записывать в протокол.

2. Вице Президенты

- 1) Замещать Главу СП при его отсутствии на собраниях;
- 2) Управление и организация работой правительства;

АО «АЛТ Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о студенческом самоуправлении университета» РИ-АЛТ-68	Издание 01 Дата: Стр. 11 из 17
---	--	--------------------------------------

- 3) Планирование, контроль и развитие деятельности правительства;
- 4) Планировать деятельность правительства, разрабатывать и утверждать планы работы определять целевые показатели деятельности и команды;
- 5) Организовывать работу по выполнению планов правительства и координировать деятельность структурных подразделений
- 6) Составлять список работ, необходимых для реализации вверенных задач, и определять студентов, которые будут их выполнять

4. Комитет по Информационной работе

Обязанности комитета по информационной работе:

- 1) организация различных проектов в развитии информационной сферы;
- 2) разработка имиджевой продукции (афиш, баннеров, билбордов, рекламных вывесок, сертификатов, визиток и др.);
- 3) сбор информации для подготовки видеофильмов и рекламных роликов о Академии и Студенческом Правительстве.
- 4) оказание поддержки и развитие способностей молодых талантов;

5. Комитет по академической деятельности:

Обязанности комитета по академической деятельности:

- 1) информирование ДАПК, институтов, кафедр о проблемах обучающихся: расписание занятий, экзаменов, перезачет кредитов, о скидках на обучение и т.д.
- 2) оказание содействия обучающимся по образовательным вопросам;
- 3) проведение акции «Чистая сессия»;
- 4) участие обучающихся в разработке образовательных программ;
- 5) участие обучающихся в коллегиальных органах университета: Ученый совет, Учебно-методический совет;
- 6) участие обучающихся в работе постоянно-действующей комиссии по проверке качества проведения занятий.
- 7) Организация проведения недели студенческого самоуправления

5.1. Организация проведения недели студенческого самоуправления

1) По университету издается Приказ о проведении Недели студенческого самоуправления (далее- Неделя) с указанием конкретных сроков проведения.

2) Назначаются руководители структурных подразделений из числа обучающихся активистов: Директора института, заведующего кафедрой, которые определяют и утверждают по каждому Институту список обучающихся-дублеров из числа обучающихся активистов институтов.

3) За две недели вперед, по каждой кафедре, определяются дисциплины, которые будут выноситься на организацию Недели (в каждом семестре 50% от общего числа ППС).

4) За две недели до проведения Недели распоряжением Проректора по академической деятельности утверждается расписание проведения занятий обучающимися -дублерами с указаниями всех их данных.

5) Ответственные преподаватели по читаемым дисциплинам заранее должны оказать содействие обучающимся – дублерам в проведении качественного проведения занятий: составить план - конспект занятия, дать рекомендации по применению соответствующей учебно-методической литературы (методические указания, рекомендации), раздаточный материал.

6) Тема занятия должна соответствовать Силлабусу.

7) Занятия можно проводить и в нетрадиционной форме, с применением разнообразных инновационных технологий: мозговой штурм, круглый стол, кейс-метод, командный метод работы и т.д.).

8) Оценивание знаний обучающихся дублёрами выставляются в АИС Платонус.

9) Итоги проведения Недели студенческого самоуправления размещаются на сайте университета.

АО «АЛТ Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о студенческом самоуправлении университета» РИ-АЛТ-68	Издание 01 Дата: Стр. 12 из 17
---	--	--------------------------------------

6. Комитет по Организационной работе

Обязанности комитета по организационной работе:

- 1) проведение совместных праздничных мероприятий с организациями и общественностью (концерты, фестивали, конкурсы и другие праздничные мероприятия);
- 2) ведение переговоров с творческой интеллигенцией (артистами, звездами эстрады, режиссерами и др.);
- 3) установление связи между университетом и различными культурно-развлекательными центрами;
- 4) Быть в составе жюри или секретарем различных конкурсов;
- 5) нести личную ответственность за возложенные обязанности.

6. ОПИСАНИЕ РЕСУРСОВ РАБОЧЕЙ ИНСТРУКЦИИ

Ресурсами для реализации процесса организации работы с молодежью является следующее:

I. Человеческие ресурсы.

Обучающийся, который участвует в общественной жизни АО «АЛТ университет». Лица, осуществляющие студенческую деятельность, входят в состав Студенческого правительства, который является общей системой управления социально-воспитательной деятельности в АО «АЛТ университет», основывающейся на общественном мнении обучающихся, их интересах.

II. Инфраструктура.

АО «АЛТ университет» предоставляет в пользование БКЗ и другие помещения в свободное от учебы время; отдельное помещение для необходимой работы по организации культурной жизни обучающихся, имеющееся хозяйственное, культурное оборудование, инвентарь.

В ходе своей практической деятельности каждый обучающийся имеет доступ в локальную компьютерную сеть АО «АЛТ университет», имеет возможность использовать доступную информацию.

III. Производственная среда

Администрация АО «АЛТ университет» обеспечивает необходимые условия для организации работы с молодежью в соответствии с установленными правилами техники безопасности, противопожарной охраны и санитарно-гигиеническими требованиями. Для развития учебно-материальной базы и организации работы с молодежью привлекаются в установленном порядке финансовые средства университета. Расходы по хозяйственному содержанию, материально-техническому обеспечению производятся АО «АЛТ университет».

6.1. Технология выполнения рабочей инструкции

6.1.1. Деятельность студенческого самоуправления осуществляется совместно с ДВСР и заместителями директоров по воспитательной и социальной работе институтов.

6.1.2. Планирование процесса организации работы с студенческого самоуправления осуществляется исходя из целей, стоящих перед ВУЗом, пожеланий обучающихся и ресурсов АО «АЛТ университет».

– План организации работы с студенческого самоуправления входит в общий план по воспитательной и социальной работе университета, который утверждается Президент-Ректором АО «АЛТ университет», по согласованию с Проректором по КСР.

– План работы студенческого самоуправления АО «АЛТ университет» утверждает Директор Департамента по воспитательной и социальной работе.

Работа студенческого самоуправления с позиции технологий представляет последовательные этапы, составляющие цикл работы: изучение обучающихся и постановка конкретных задач планирования работы; реализация плана (выполнение работы); анализ и оценка результатов работы.

Далее ставятся новые задачи, если решены прежние и осуществляется в следующей последовательности.

АО «АЛТ Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о студенческом самоуправлении университета» РИ-АЛТ-68	Издание 01 Дата: Стр. 13 из 17
---	--	--------------------------------------

6.1.3. Для организации работы с молодежью используются различные методы и формы организации работы. Это могут быть массовые формы (акции, диспуты, научные конференции), групповые (спортивные секции, беседы, кураторские часы), индивидуальные формы.

6.1.4. На основании анализа полученных данных предлагаются выбор клубов по интересам (творческие, организаторская деятельность, спортсекции и др).

6.1.5. Работа по выполнению плана:

- организация совместных дел студентов, основанных на их интересах и личностных особенностях;
- участие студентов, студенческих групп в мероприятиях институтов, университета;
- участие в мероприятиях, проводимых акиматами города и района по благоустройству, празднованию знаменательных событий и другого культурно-оздоровительного направления;
- развитие студенческого самоуправления на основе системы жизнедеятельности, выбранной совместно со студентами;
- организация развивающих мероприятий, экскурсий, посещения театров, концертов, выставок, музеев и др.
- знание условий жизни и быта студентов, группы в Домах студентов и оказание им помощи в улучшении культурно-бытовых условий.

6.2. Матрица ответственности за выполнение операций, входящих в состав рабочей инструкции.

№	Этапы процесса	Ответственные структурные подразделения (должность)			
		Директор ДВСП	Гл.специалист ДВСП	Институт (зам. директора по ВСП)	СП
1.	Планирование	К	К, О, И	И	О,И,У
2.	Выполнение	К	К, О, И	И	О,И,У
3.	Мониторинг выполнения организации работы с молодежью	К	К, О, И		О,И,У
4.	Анализ выполнения организации работы с молодежью по результатам мониторинга	К	К, О, И		О,И,У
5.	Принятие решения об уровне творческого потенциала студента, соответствующего требованиям гармонично развитой личности	К	К, О, И		О,И,У
6.	Подведение итогов выполнения организации работы с молодежью	К	К, О, И		

Примечание: К – контроль, координация работ, принятие решения, утверждение; О – ответственный за выполнение этап процесса; И – исполнитель этапа процесса (получение, сбор, анализ информации о результатах, методическое обеспечение); У – участник (соисполнитель, сопровождение).

6.3. Хранение документированной информации по качеству рабочей инструкции.

№	Наименование документа/ информации	Должность ответственного за	Место хранения документированной информации
---	---------------------------------------	--------------------------------	--

<i>АО «АЛТ Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»</i>	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о студенческом самоуправлении университета» РИ-АЛТ-68	Издание 01 Дата: Стр. 14 из 17
--	--	--------------------------------------

		документ/ информацию	Электронная версия	Бумажная версия
1.	План работы СП	Главный спец ДВСР	ДВСР	ДВСР
2.	График проведения мероприятия (акции, встречи, круглые столы)	Главный специалист ДВСР	ДВСР	ДВСР
3.	Протоколы заседаний СП	Председатель СП	ДВСР	ДВСР
4.	Список СП	Главный специалист ДВСР	ДВСР	ДВСР
5.	Отчет о выполнении плана работы за отчетный период	Гл.специалист ДВСР	ДВСР	ДВСР

7. АНАЛИЗ И АКТУАЛИЗАЦИЯ РИ

По результатам анализа приводящегося в конце учебного года директором ДВСР готовит отчет по воспитательной и социальной работе АО «АЛТ университет», утверждаемый Президент-Ректором АО «АЛТ университет». В котором отражены вопросы деятельности студенческого самоуправления. Отчет заслушивается на Ученом Совете АО «АЛТ университет» и оформляется в виде доклада-презентаций.

Отчет содержит сводные данные и отчетный материал работы студенческого самоуправления, содержащий решения по повышению эффективности организационной структуры и процессов СМК в области организации работы с студенческого самоуправления; человеческих и организационно-технических ресурсов. Отчет должен содержать подробную информацию по нижеследующим пунктам:

- мероприятия, проведенные на городском и академическом уровне за отчетный период (по основным направлениям воспитательной работы);
- сведения о встречах руководства университета со студентами и трудовым коллективом с указанием вопросов, поднимаемых на встречах;
- оценка и анализ развития студенческого самоуправления;
- оценка деятельности существующих в университета кружков, студенческих клубов, спортивных секций и др. студенческих инициатив;
- мероприятия по улучшению условий учебы, проживания и быта студентов (какие меры были предприняты руководством институтов по улучшению условий обучения и проживания);
- сведения о привлеченных студенческого самоуправления спонсорских средств на проведение мероприятий (указать название организации-спонсора, сумму выделенных им средств, само мероприятие, прошедшее при спонсорской поддержке);
- анализ позитивных тенденций и имеющихся недостатков в осуществлении работы с студенческого самоуправления в университета. Предложения по совершенствованию работы с молодежью. Актуализация данной рабочей инструкции должна производиться по мере внесения изменений и дополнений в законодательные нормативно-правовые акты РК и внутренние нормативные документы Академии.

8. ИДЕНТИФИКАЦИЯ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

8.1 Идентификация, оценка и управление рисками настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-05.

9. СОГЛАСОВАНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ

<i>АО «АЛТ Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»</i>	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о студенческом самоуправлении университета» РИ-АЛТ-68	Издание 01 Дата: Стр. 15 из 17
---	---	---

9.1 Согласование настоящей РИ осуществляется с ПРК, ответственным специалистом по ИСМ.

10. ХРАНЕНИЕ, ЗАЩИТА, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ИЗЪЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ

10.1 Ответственность за передачу утвержденного подлинника (оригинал) и электронной версии в формате Word настоящей РИ на хранение в ДАПК несет руководитель подразделения - разработчик.

10.2 Хранение, защита, восстановление и изъятие документов настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ

11.1 Внесение изменений в настоящую РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

12. ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

12.1 Рабочие экземпляры настоящей РИ хранятся в электронном виде во всех подразделениях, где осуществляется деятельность, от которой зависит эффективность функционирования документированной информации ИСМ.

12.2 Доступ к документам и конфиденциальность настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

